



Amministrazione destinataria
Comune di Taranto

Ufficio destinatario
Ufficio Traffico



Domanda di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico temporanea occasionale e breve

Il sottoscritto											
Cognome			Nome				Codice Fiscale				
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale							Tipologia				
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento											
<small>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</small>											
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica											

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico per svolgere la seguente attività

(obblighi di segnalazione delle attività - articolo 5 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio comunale 31/05/2016, n. 72)

<input type="radio"/>	trasloco pertanto allega copia del contratto di trasloco
<input type="radio"/>	carico e scarico merci, attrezzature o macchinari Tipo pertanto allega copia del titolo di acquisto/noleggìo o altro titolo che attesti la disponibilit� del bene oggetto del carico/scarico, nonch� gli estremi e/o copia dell'eventuale autorizzazione all'istallazione dei macchinari o attrezzature o apparato elettronico
<input type="radio"/>	apposizione cassone scarrabile per materiale di risulta Di propriet� della ditta pertanto allega estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire, nonch� copia dell'iscrizione della ditta all'albo nazionale dei gestori ambientali ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152
<input type="radio"/>	lavori di manutenzione edilizia con mezzi operativi <i>(tale autorizzazione non costituisce, qualora necessario, titolo abilitativo all'esecuzione degli stessi lavori)</i> estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire e/o contratto di manutenzione
<input type="radio"/>	matrimonio estremi e/o copia dell'atto di pubblicazione di matrimonio
<input type="radio"/>	altro (specificare) Descrizione pertanto allega estremi o copia del titolo autorizzativo e/o contratto riferito all'oggetto della richiesta

da effettuarsi in via, piazza o localit�									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP	
							<input type="checkbox"/>		
Dal giorno		Al giorno	Dalle ore		Alle ore				

<input type="checkbox"/> ulteriore via, piazza o localit�						
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	
Dal giorno		Al giorno	Dalle ore		Alle ore	

ulteriori richieste	
<small>Per garantire l'effettuazione dell'occupazione e la sicurezza del transito pedonale e veicolare si rende necessario istituire come da planimetria o schema allegato alla presente</small>	
<input type="checkbox"/>	limitazioni alla sosta o altre modifiche alla segnaletica
<input type="checkbox"/>	limitazioni al transito veicolare
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

mezzi da autorizzare			
Marca	Portata	Proprietario	Targa
	q		
	q		
	q		
	q		
<input type="checkbox"/>	oltre a quelli sopra indicati, sono previsti ulteriori mezzi da autorizzare		

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/>	l'utilizzo di piantane mobili di divieto di sosta	
	Numero piantane	Numero giorni di utilizzo
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo di transenne	
	Numero transenne	Numero giorni di utilizzo
<input type="checkbox"/>	la deroga dell'ordinanza sindacale	
	Quintali	Numero giorni di utilizzo
	q	

Il richiedente, previo pagamento degli oneri dovuti, dovrà provvedere a ritirare la segnaletica richiesta c/o l'Ufficio Traffico e Mobilità.

La segnaletica ritirata dovrà essere riconsegnata al medesimo Ufficio entro due giorni lavorativi dal termine della validità dell'efficacia della segnaletica stessa.

In caso di apposizione della segnaletica mobile a cura del richiedente, al fine di verificare l'esatta ubicazione ed il momento di apposizione/efficacia della segnaletica stessa, l'interessato dovrà inviare via mail all'indirizzo pm.segnaleticamobile@comune.taranto.it documentazione fotografica ben visibile (n. 3 foto per ciascun segnale - di cui una dettagliata del segnale stesso, una di prospettiva parallela alla strada ed una di prospettiva perpendicolare alla strada), dalla quale si possa evincere inequivocabilmente il contesto stradale ed il particolare della segnaletica apposta. Dalla data e orario della mail inviata decorrerà il termine di 48 ore propedeutico alla validità giuridica della segnaletica apposta (così come previsto dall'articolo 6, comma 4, lettera f) del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285); nell'oggetto la mail dovrà riportare la via o le vie del divieto nonché la data o il periodo (dal - al) di efficacia della segnaletica stessa. Pertanto, in difetto o in caso di invio tardivo della suddetta mail, non sarà espletato alcun servizio di sanzione e rimozione di veicoli in sosta sull'area oggetto dell'autorizzazione, e nulla sarà preteso dal richiedente in ordine alla mancata fruizione dell'area autorizzata.

La segnaletica apposta dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 21 del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 e relativi articoli del Decreto Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495; in particolare dovrà contenere la figura 74 così come indicato dall'articolo 120 del Reg. C.d.S. (divieto di sosta), il mod II 6/m articolo 83 del Decreto Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (pannello integrativo di rimozione coatta), nonché il pannello integrativo cartaceo che verrà fornito dall'Ufficio Traffico della Polizia Locale del Comune di Taranto al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Ai fini della sicurezza degli utenti della strada, dovrà essere inoltre conforme all'articolo 30 del Decreto Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495: *"...possono essere utilizzati supporti e sostegni o basi mobili di tipo trasportabile e ripiegabile, che devono assicurare la stabilità del segnale in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica. Per eventuali zavorramento dei sostegni, è vietato l'uso di materiali rigidi che possono costituire pericolo o intralcio per la circolazione"*.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata, unitamente agli oneri dovuti, almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione

(così come previsto dall'articolo 3 paragrafo 3 della carta dei servizi della Polizia Locale di Taranto approvata con Determinazione Dirigenziale 17/06/201, n. 326)

di essere a conoscenza dell'onere previsto per la presente autorizzazione

Oneri dovuti	
oneri istruttori	15,00 €
oneri per la richiesta di piantane	€
oneri per la richiesta di transenne	€
oneri per la richiesta di deroga all'ordinanza n. 87/2012	€

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	copia della carta di circolazione dei veicoli
<input type="checkbox"/>	planimetria con individuazione dell'area interessata all'occupazione di suolo pubblico con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni
<input type="checkbox"/>	ulteriori mezzi da autorizzare
<input type="checkbox"/>	estremi o copia del titolo autorizzativo e/o contratto riferito all'oggetto della richiesta
<input type="checkbox"/>	estremi e/o copia dell'atto di pubblicazione di matrimonio
<input type="checkbox"/>	estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire e/o contratto di manutenzione
<input type="checkbox"/>	estremi e/o copia della CILA, CIL, SCIA o del permesso di costruire, nonché copia dell'iscrizione della ditta all'albo nazionale dei gestori ambientali ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo 03/04/2006, n. 152
<input type="checkbox"/>	copia del titolo di acquisto/noleggio o altro titolo che attesti la disponibilità del bene oggetto del carico/scarico, nonché gli estremi e/o copia dell'eventuale autorizzazione all'installazione dei macchinari o attrezzature o apparato elettronico
<input type="checkbox"/>	copia del contratto di trasloco
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input checked="" type="checkbox"/>	ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria
<input type="checkbox"/>	documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Taranto		
Luogo	Data	Il dichiarante